



Nemes Nagy Ágnes
Művészeti Szakgimnázium

HÁZIREND

A Házirend megalkotásakor figyelembe vett, illetve alkalmazott

JOGSZABÁLYOK ÉS DOKUMENTUMOK

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
- A szakképzésről szóló 2011.évi CLXXXVII. törvény,
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet,
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet,
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
- A Nemes Nagy Ágnes Művészeti Szakközépiskola Pedagógiai Programja,
- A Nemes Nagy Ágnes Művészeti Szakközépiskola Szervezeti és Működési Szabályzata

MUNKAREND

Az iskolai Házirend alapvető erkölcsi értékünkre épül. Betartását a becsület, a jóézés, az igazságérzet és az együttéléshez szükséges „ésszerű célszerűség” követeli meg. A közös munka alapfeltétele a kölcsönös bizalom, a nyugodt légkör és az elmélyült tevékenységhez nélkülözhetetlen rend és fegyelem. Ezért szükséges alkalmazkodnunk iskolánk munkarendjéhez.

- Az iskola **hivatalos nyitva tartása**: munkanapokon 6³⁰-20⁰⁰
(Szükség esetén ettől eltérően.)
- A **tanórák rendje**:
 1. óra: 8⁰⁰- 8⁴⁵
 2. óra: 9⁰⁰- 9⁴⁵
 3. óra: 10⁰⁰-10⁴⁵
 4. óra: 10⁵⁵-11⁴⁰
 5. óra: 12⁰⁰-12⁴⁵
 6. óra: 13⁰⁰-13⁴⁵
 7. óra: 14⁰⁰-14⁴⁵
 8. óra: 14⁴⁵-15³⁰
- A színész szakképzés 8.00-tól 19.00-ig az órarend szerinti vagy esetenként modulrendszerű munkarendben zajlik.

- **Legyetek pontosak!** Ahhoz, hogy pontosan kezdhessünk és teljes értékű munkát végezhesünk, az iskolába a tanítás megkezdése előtt 10 perccel minden tanulónak és tanárnak meg kell érkeznie. Az iskolába érkezéskor a kabátotokat a szekrényekben helyeztetek el, melyek állandó zárva tartásáról gondoskodjatok.
- A tanóra kezdetét jelző becsengetés előtt 1 perccel a tanteremben (testnevelés óra előtt átöltözve az öltözőben) tartózkodjon az osztály. A tanóra megkezdése előtt szükséges felszerelés a padra elő van készítve, a táskák a pad kis fogásán lógnak.
- A tanóra pontosan kezdődik. Becsengetéskor mindenki – tanár és diák egyaránt – a tanteremben tartózkodik. A tanár érkezését a **hetes** jelzi, az osztály felállva fogadja, a hetes a szokott módon segít a hiányzás adminisztrálásában. Ha a tanár a becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg, a titkárságon jeleznie kell.
- A tanteremben tanári felügyelet nélkül is tartózkodhattok. Kivétel:
 - Karinthy és Arisztotelész színháztermek
 - Informatika terem
 - Könyvtár
- **Szünetben** a tanteremben, a zsbongóban és az udvaron tartózkodhattok.
- A **büfét** csak lyukasórában, ill. szünetben a becsengetésig vehetitek igénybe. A tanóra pontos kezdése érdekében a büfé a becsengetés előtt 1 perccel már nem szolgál ki vendégeket. Azok a tanulók, akiknek lyukas órájuk van, a becsengetés után vásárolhatnak.
- A tanórák közötti szünetek **rendjéért** mindenki felelős. Vészhelyzetben, vagy különleges esemény esetén az ügyeletes tanárhoz forduljatok. A tanterem rendjéért az osztályfőnök által kijelölt **hetesek** felelnek. (Lásd: Hetesek feladatai)
Szünetben tilos az ablakba kiülni, kihajolni, székeket a tanteremből kivinni.
- **Tanítási időben** csak osztályfőnökök, vagy az igazgató-helyettes **írásbeli engedélyével hagyhatjátok el az iskolát!** Az engedélyt a portán be kell mutatnotok. Távozásotok okát, időpontját az ellenőrzőbe is beírjuk.
- **Idegeneket** az iskola épületében nem fogadhattok, szüleitekkel – szükség esetén – a porta előtti térben találkozhattok.
- **Hivatalos ügyeiteket** – a tanáriban, igazgatói és gazdasági irodában szünetekben, esetleg a tanítás befejezése után intézhetitek 16 óráig.
- Minden – a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos okiratot az osztályfőnöktől kell kérni. **Rendkívüli kérelmeiteket** (vizsgakérelem, versenyre való távozás engedélyezése, stb.) az osztályfőnökök útján juttathatjátok el az igazgatóhoz.
- **Nyári szünetben** az igazgatóság ügyeletet tart, melyek időpontjáról a tanévzáró ünnepélyen illetve az iskola kapuján lévő hirdeteménnyel és a honlapról értesülhettek.
- **Hirdetmények**, plakátok kifüggesztése előtt kérjétek az igazgató engedélyét, lássátok el a hirdetésért felelős nevével, az engedélyező aláírásával, pecsétjével.
- A **pszichológus** kihirdetett fogadóórákon áll rendelkezésre, ill. előre megbeszélte időben nyújt segítséget. Hirdetőtáblán (tanári iroda előtti zsbongó) tájékoztat a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények (pl. szakszolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelki segély, stb.) címéről, telefonszámáról.

HOGYAN VISELKEDJETEK AZ ISKOLÁBAN?

- Elvárjuk tőletek, hogy ismerjétek és tartsátok be a Házirendet, a baleset- és tűzvédelmi szabályokat!
- Legyetek figyelmesek, előzékenyek!
- Nevelőiteket és az iskola minden dolgozóját udvarias formában szólítsátok meg, s az iskolában és az iskolán kívül is a napszaknak megfelelően köszönjétek nekik. Az osztályteremben köszöntsétek felállással tanáraitokat, látogatók érkezését, távozását!
- Társaitokkal való kapcsolataitokat is a **kölcsönös tisztelet, megbecsülés** jellemezze.
- A kapcsolattartás formáját, stílusát és tartalmát az alapvető társadalmi normák betartásával, a középiskolai léthez illően kell megválasztani. A kommunikáció felnőtt és diák szereplői választékosan és tisztelettel beszélnek egymással, figyelnek egymás érzékenységére, méltóságára.
- A fizikai és a verbális agresszió minden formáját elvetjük. A tantestület tagjai az esetleges konfliktusok kezelésében hasznosítják az elsajátított resztoratív és a mediációs konfliktuskezelési módokat. Nincs olyan probléma, amit ne lehetne megbeszélni, s ne találunk rá közös megoldást.
- Az iskola munkahely, ezért **megjelenés**etek legyen megfelelő: tiszta, rendezett, kerülje a divat olyan szélsőségeit, amellyel zavarjátok környezeteteket!
- Iskolai ünnepélyeken ünneplő ruhában jelenjétek meg (sötét szoknya, fehér ingblúz illetve sötét nadrág, fehér ing, nyakkendő)!
- A **tanórán** a tananyag feldolgozása és számonkérése zajlik, ettől eltérő tevékenység nem folytatható, a **tanuláshoz szükséges aktív figyelem alapvető elvárás**. A tananyag természetes munkáján kívül (csoportmunka, drámajáték stb.) a parlamentizmus szabályait betartva, tanári felszólításra szólnak hozzá a témához a tanulók.
- Elvárjuk, hogy viselkedésetekkel ne zavarjátok társaitok előmenetelét, az óra hatékonyságát. Ellenkező esetben büntetésben részesültök. Az órákon ne egyetek, ne igyatok, és ne rágjatok rágógumit! Mobiltelefonotokat az órán kikapcsolva tartsátok a táskában.
- A **tanórán** a mobiltelefon (kivételével: vészhelyzet esetén vagy tananyag feldolgozása érdekében), sminkkészlet, illetve a tananyag elsajátításához nem szükséges egyéb eszköz használata mellőzendő.
- A tantermet óra közben elhagyni csak rendkívüli esetben, tanári engedéllyel lehet.
- A kulturált környezet biztosítása érdekében tanóra előtt és után a hetes és a tanár feladata a rend ellenőrzése, és ha szükséges, a rendrakás megszervezése, a szemét felszedése.
- A tanuláshoz nem szükséges **tárgyakat** ne hozzatok magatokkal! Értéktárgyaitokért **felelősséget nem** vállalunk! Olyan tárgyakat sem hozhattok be, amelyek mások testi épségét, egészségét károsíthatják! Az otthoni tanuláshoz szükséges **taneszközöket** ne tartsd az iskolában!
- **Tilos a dohányzás, a szeszesital és más tudatmódosító szerek használata.** Ez a tilalom érvényes az iskola egész területén, valamint az iskolán kívüli közös rendezvények tartamára is. Amennyiben az egészségre káros tiltott szert fogyasztasz vagy birtokolsz, fegyelmi vétséget követsz el!
- Ügyeljétek a **tisztaságra!** Környezetünk és egészségünk védelme érdekében kötelesek vagytok a szemetet a szelektív szemétgyűjtőkben elhelyezni, a mellékhelyiséget, az iskola berendezéseit, az udvart rendeltetésszerűen használni! Ügyeljétek arra is, hogy veszélyhelyzetbe ne kerüljétek.

- Az iskola közösségi tereinek rendben tartása, a szükségben összehordott retróbútorok óvása közös érdekünk, a használatuk az otthon is szokásos elvárások szerint zajlik, cipővel nem lépünk a kárpitra, az evés-ivás maradványait a szemetesbe dobjuk. A tantermeket kulturáltan, igényesen dekoráljátok, az oktatási eszközöket használjátok rendeltetésszerűen!
- A mellékhelyiségek rendeltetés szerinti használata magától értetődő. Figyelnünk kell arra tényre, hogy a vezetékek vékonyak, és könnyen eldugulhatnak.
- Tanáraitok kérésére az órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában nyújtsatok segítséget! Ez a segítségnyújtás természetesen nem mehet a tanítási órák rovására.
- **Testnevelés, gyógytestnevelés és kreatív mozgás órákon és táncórákon** egészségetek, testi épségetek védelme érdekében az előírásnak megfelelő öltözékben jelenjétek meg, s kellően melegítsetek be! Egészségügyi okok miatt az öltözőben nem étkezhetek! Felmentést csak orvosi igazolás, vagy az ellenőrzőbe írt, indokolt kérés alapján kaphattok.

TESTI ÉPSÉGEDET, EGÉSZSÉGEDET VÉDŐ RENDSZABÁLYOK

- A tanév elején **munka- baleset- és tűzvédelmi oktatásban** részesültök.
- A szaktanterekben, tanulókísérletek és sportfoglalkozások során az előírásokat, a szaktanárok utasításait be kell tartanotok!
- Az iskolában történt **balesetet** azonnal jeleznetek kell az ügyeletes tanárnak és az igazgatónak.
- **Tűzriadó** esetén gyorsan, fegyelmezetten, az iskola helyiségeiben kifüggesztett rend szerint hagyjátok el az épületet!
- Az **iskolaorvos** hetente egyszer, a **védőnő** heti két alkalommal áll rendelkezésetekre. A rendelés időpontját osztályfőnököktől és az orvosi szoba ajtaján kifüggesztett tájékoztatóról ismerhetitek meg.

A FOGLALKOZÁSOKRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁSSAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI REND

- **Előre nem látható események** (betegség, hivatalos idézés, időjárás, közlekedési nehézségek) kivételével csak előzetes engedéllyel maradhattok távol az iskolai foglalkozásokról.
- Szüleid írásbeli kérésére az osztályfőnök, távollétében az igazgatóhelyettes legfeljebb 3 tanítási napról távolmaradást engedélyezhet.
- **Huzamosabb távollét** engedélyezése igazgatói hatáskörbe tartozik.
- Váratlan távolmaradás első napján szülődnök telefonon értesítenie kell az iskolát.
- A betegség miatti hiányzást **orvosi igazolással** kell igazolnotok, melyet legkésőbb a hiányzást követő 5. tanítási napon kell leadnotok az osztályfőnöknek, az ellenőrzőbe beírt – a hiányzás idejét, okát is tartalmazó – szülői igazolással együtt.
- **Igazolatlan hiányzásodról** az osztályfőnök értesíti szüleidet.
- A hiányzás miatti **lemaradást**, dolgotat saját érdeketekben is **pótolnotok kell**. Ennek módjáról szaktanáraid adnak instrukciót.
- A szakgimnázium 12. évfolyamos tanulói legfeljebb 2 felsőoktatási nyílt napon vehetnek részt, a távolmaradást a szülő igazolja.
- Az osztályozó vizsga napján a tanuló távol maradhat a tanítási órákról. Nyelvizsga, tantárgyi versenyek döntője előtt a diák és a szülő kérésére a szaktanár – az osztályfőnök egyetértésével – egyéni elbírálás alapján távolmaradást engedélyezhet.

- Ha tanórán kívüli foglalkozásról maradtok távol (egyéni foglalkozás, szakkör stb.), a szaktanárnak kell igazolnotok.

A TANULÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- Amíg **tanköteles** vagy más iskolában csak a befogadó iskola írásbeli nyilatkozata után folytathatod tanulmányaidat, ezután írásban rögzítjük tanulói jogviszonyod megszüntetését.
- **Nem tanköteles** tanuló vagy szülője írásban – megindokolva – kérheti a tanulói jogviszony megszüntetését. Az erről szóló írásbeli határozat átvételével szűnik meg a tanulói jogviszony.

HOGYAN HASZNÁLHATJÁTOK AZ ISKOLA LÉTESÍTMÉNYEIT, ESZKÖZEIT?

- Az oktatási helyiségeket és eszközöket rendeltetésszerűen használjátok! Az elektromos eszközök használatánál a balesetvédelmi előírásokat tartsátok be!
- Az iskola **könyvtára** a könyvtár aktuális működési rendje szerint áll rendelkezésükre.
- Az **iskola kölcsönözhető eszközeit** igazgatói engedéllyel vehetitek igénybe, az engedélyt a portán le kell adni. Az eszközökért anyagi felelősséggel tartoztok.
- Az **iskolában** tanári felügyelettel tarthatok rendezvényeket, ha azt az igazgatóval megbeszélitek. Az engedélyt egy héttel előbb kell kérni. A rendért a szervezők felelősek.
- Az **ebédlőben** ebédeltetési időben csak étkezés céljából tartózkodjatok.

ÜNNEPÉLYEK, RENDEZVÉNYEK, MOZI- ÉS SZÍNHÁZLÁTOGATÁS

Az iskolai ünnepélyek az oktatási folyamat szerves részei, amelyen meg kell jelennetek. Szüleiteket, hozzátartozóitokat is meghívhatjátok a tanévnyitóra, tanévzáróra, gólyabálra, szalagavatóra, ballagásra és színházi bemutatóitokra.

Az iskolai közösség ünnepélyes összejöveteleit külsőségekben is megkülönböztetjük a hétköznaptól, ezért ezeken az alkalmakon ünneplő ruhában jelenjete meg.

ISKOLÁN KÍVÜLI PROGRAMOKON ELVÁRT MAGATARTÁS

Iskolán kívüli rendezvényeken, kirándulásokon külső megjelenésekkel és magatartásokkal is iskolánkat képviselitek. Ezekre is vonatkoznak a Házirend előírásai és magatartási szabályai. A helyszínt csak a kísérő tanár engedélyével hagyhatjátok el.

SPORTKÖR

Az iskola minden tanulója és tanára tagja az iskolai sportkörnek. Ez a tagság jogosít az iskolai sportcsoportokban való ingyenes részvételre. A sportkör működéséről a testnevelőktől, az osztályfőnököktől és a faliújságon kaptok tájékoztatást. (A sportkör működését sportkörü szabályzat részletezi.)

A VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS FORMÁI

Iskolánk demokratikus szellemű és szorgalmazza is aktivitásokat a közügyek iránt. Számít véleményetekre a benneteket érintő kérdésekben.

A **véleménynyilvánítás kötetlenebb formái** az osztályfőnöki órák, tanítási órák, vitafórumok. Az egyes osztályokat vagy kisebb csoportokat érintő konkrét, egyedi problémákat megfelelő stílusban és komolysággal, képviselőitek révén orvosolhatjátok tanáraitoknál, az iskola vezetőinél. A „hivatali” sorrendet ilyen esetben illik betartani (szaktanár, osztályfőnök, igazgató).

A **szervezett véleménynyilvánítás fő fóruma az Iskolai Diákbizottság**. Az IDB tagjai képviselnek benneteket a legtöbb fórumon. Véleményt nyilváníthattok és javaslattal élhettek az intézmény működésével, a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben, a tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról.

Egyetértési jogot gyakorolhattok az SZMSZ és a Házi rend elfogadásakor, a tanulói szociális juttatások elveinek meghatározásakor, az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

Az IDB a diákság nevében szóban, vagy írásban **panaszt** nyújthat be az IDB-t segítő tanárhoz, igazgatóhelyetteshez, igazgatóhoz.

A panaszra mindkét esetben 15 napon belül választ kell kapnotok. Az IDB tevékenységének részleteit, jogosítványait saját működési szabályzatából ismerhetitek meg (IDB faliújság).

Választott diákképviselőként **diákközgyűlésen** (Diákparlament) is részt vehetsz. A diákközgyűlést évente egy alkalommal az igazgató hívja össze, napirendi pontjait legalább 15 nappal a gyűlés előtt megismerhetitek és kiegészíthetitek. A **Diákparlamenten** a képviseleti demokrácia szabályai szerint vitathatjátok meg az iskolai közügyeket.

AZ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS

Iskolai feladataitokról, a tanév rendjéről elsősorban az osztályfőnöki órákon értesülhettek. Év elején az éves **eseménynaplót**, hó végén pedig a következő hónap feladatait, programjait ismerteti osztályfőnökötök.

Versenyek időpontjáról, pályázatok tartalmáról és határidejéről szaktanáraitoktól kaptok információt, segítséget.

Az információáramlást segíti az iskolaújság, az **iskolai honlap** és az iskolai faliújságok is.

A SZÁMONKÉRÉS ÉS A JAVÍTÁS MÓDJA

Tudásotokról a Pedagógiai Programban meghatározott követelmények alapján írásbeli, szóbeli és gyakorlati formákban adhattok számot, melyeket a szaktanárok az első tanítási órákon ismertetnek veletek. A gyenge osztályzatok kijavítására lehetőséget biztosítunk, a **javítás módjait** is szaktanáraitokkal egyeztetethetitek.

AZ E-ELLENŐRZŐ HASZNÁLATA

Iskolánkban elektronikus naplót használunk. Tanulmányi előmeneteledről, iskolai magatartásodról, mulasztásaidról ezért nemcsak a hagyományos papír ellenőrző könyv, hanem e-ellenőrző útján is tájékoztatjuk szüleidet. A hozzáférés módjáról osztályfőnököd informálja a szülőket.

DIÁKKÖRÖK LÉTESÍTÉSÉNEK RENDJE

Diákkör, érdeklődési kör, szakkör szerveződhet a szaktanár kezdeményezésére, de a diákok is indítványozhatják a foglalkozás indítását, ha legalább 8-10 fő csatlakozna hozzá. Az igényt a tanév elején képviselőtök eljuttatja az igazgatóhoz. Az éves munkaterv összeállításánál és elfogadásánál a tárgyi és személyi feltételek figyelembevételével a tantestület és az IDB döntése alapján indulhat be a foglalkozás.

Diákok egy csoportja – megfelelő létszámmal – tanév közben is kezdeményezheti diákkör létrehozását, megvalósításáról az igazgató dönt.

A JUTALMAZÁS FORMÁI, RENDJE

Az iskolában a következő **dicséreteket** vívhatod ki:

- **Tanév közben:** szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséretet kaphatsz, melyet az e- naplóba és az e-ellenőrzőbe is beírunk.
- Egész évben tanúsított kiemelkedő munkádért a **tanév végén:** tanulmányi teljesítményért, példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért kaphatsz dicséretet, melyet a bizonyítványodba írunk be.
- Ünnepeles alkalmakkor könyvjutalmat, kisebb ajándékot, oklevelet kaphatsz – iskolai versenyeken, iskolán kívüli rendezvényeken, vetélkedőkön elért sikereidért, közösségi munkádért.
- Amennyiben a fentieknek gyakran, vagy tartósan megfelelsz, elérheted a legmagasabb megtiszteltetést: lehetsz „**Az év tanulója**”.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben, jutalomban részesítjük.

A felsorolt dicséretek, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa és az IDB is tehet javaslatot.

FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Ha tanulmányi kötelességedet folyamatosan nem teljesíted, a Házirend előírásait megszeged, vagy bármely módon ártasz az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben részesülsz.

Az iskolai fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés

A fegyelmező intézkedések az alábbi módon befolyásolják a magatartás minősítését:

- szaktanári intés és/vagy osztályfőnöki figyelmeztetés: legfeljebb „jó”,
- osztályfőnöki intés és/vagy igazgatói figyelmeztetés: legfeljebb „változó”,
- igazgatói intés és/vagy tantestületi fegyelmező intézkedés: „rossz”.

Ha kötelességedet súlyosan megszeged, **fegyelmi eljárás** alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesülhetsz. A fegyelmi eljárás elkerülése érdekében **megelőző egyeztetést** biztosít az iskola a szülő egyetértésével. A fegyelmi esetről írásban értesítjük a szülőt, melyre ő 5 tanítási napon belül írásban bejelentheti az egyeztető eljárás lefolytatása iránti kérelmét. Ha a szülő ezzel a lehetőségével nem él, vagy ha a megelőző egyeztetés nem vezet eredményre, a fegyelmi eljárást a Nkt. 58.§ alapján meg kell indítani.

Az előforduló legsúlyosabb vétségek:

- a tanulmányi kötelezettség tartós vagy gyakori elmulasztása,
- az órai fegyelmezetlenség, a tanóra hatékonyságának akadályozása,
- a tanulótársak és az iskolai dolgozók méltóságának megsértése,
- késés,
- igazolatlan mulasztás,
- dohányzás és egyéb káros tudatmódosító szerek használata,
- rongálás, anyagi kár okozása.

Ezeket **Házirendünk** a következőképpen szabályozza:

- A **fegyelmezetlen viselkedés** és az **iskolai dohányzás** minden alkalommal egy következő fegyelmező büntetést von maga után, a **fegyelmező intézkedések** sorrendjében.
- A **tanórára késve érkezés** az alábbi következményekkel jár:
 - 3 igazolatlan késés: osztályfőnöki figyelmeztető,
 - 6 igazolatlan késés: osztályfőnöki intő,
 - 9 igazolatlan késés: igazgatói figyelmeztető,
 - 12 igazolatlan késés: igazgatói intő,
 - 15 igazolatlan késés: megelőző egyeztetés lefolytatása, amelynek sikertelensége esetén fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

Késéseid időtartama összeadódik! Ha ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a 45 percet, igazolatlan órának minősül.

- Az **igazolatlan mulasztás** súlyos fegyelmi vétség. Erről az iskola köteles értesíteni szüledet. Ha tanköteles vagy, a 1. igazolatlan óra után a szülőt, 10 igazolatlan óra után az illetékes hatóságot is kötelességünk értesíteni, amely eljárást kezdeményezhet a szüleid ellen. Ha igazolatlan mulasztásaid folytatódnak, elrendelhetik védelembé vételeidet, és az 50. igazolatlan óra elérésekor határozatlan időre automatikusan felfüggesztik iskoláztatási támogatásod folyósítását.
Ha nem vagy tanköteles és az igazolatlan óráid száma eléri a 30-at, tanulói jogviszonyod automatikusan megszűnik, amelyről írásban értesítünk.

Igazolatlan mulasztásaid az alábbi következményekkel járnak:

- 2 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztető,
- 4 igazolatlan óra: osztályfőnöki intő,
- 6 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztető,
- 8 igazolatlan óra: igazgatói intő,
- 10 igazolatlan óra: az illetékes Kormány Hivatal értesítése értesítése, megelőző egyeztetés lefolytatása, amelynek sikertelensége esetén fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

Amennyiben az első félévben 250 órát hiányzol, vagy egy tantárgyból a tanórák 30 %-át mulasztod, s a számonkérésekről is hiányoztál (vagyis nincsenek jegyeid), az adott tárgyból osztályozó vizsgát kell tenned.

Ha mulasztásod a teljes tanévben meghaladja a 250 tanórát, vagy egy tantárgyból a tanórák 30 %-át, a tanév végén csak a nevelőtestület engedélyével tehetsz **osztályozó vizsgát**.

A **szakképző évfolyamok tanulóinak** a gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező. A hiányzást köteles vagy igazolni. Ha a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztásod egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) 20%-át, tanulmányaidat csak a tantestület egyetértő határozata alapján folytathatod.

- Ha az iskolában **szándékosan kárt okozol**, fegyelmi vétséget követsz el. A kár mértékétől függően részesülsz fegyelmező eljárásban, szüleidet pedig az iskola a kár megtérítésére kötelezheti a Nkt.59.§- a szerint.

DOLGOZATÍRÁSOK RENDJE

Eredményességeket segítjük azzal, hogy munkánkat összehangoljuk: egy tanítási napon két **témazáró dolgozat**nál többet nem íratunk. Írásbeli munkáitok eredményéről 10 tanítási napon belül kell értesítenünk benneteket.

OSZTÁLYOZÓ-, JAVÍTÓ-, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK RENDJE

Osztályozó vizsgát tehetsz (kell tenned), ha

- általad nem tanult tantárgyból szeretnél érdemjegyet,
- hiányzás miatt csak így szerezhetsz érdemjegyet,
- előrehozott érettségi esetén az el nem végzett tanév osztályából
- magántanuló vagy.

Osztályozóvizsgát augusztusban, januárban és májusban lehet tenni, illetve egyéni elbírálás alapján más időben is.

Ha más intézményből jöttél, előfordulhat, hogy **különbözeti vizsgát** kell tenned. Ennek tartalmáról és időpontjáról – a szaktanárral való konzultáció után – az igazgató dönt.

Ha a szaktanárod által adott minősítéssel nem értesz egyet, **független vizsgabizottság** előtt számolhatsz be tudásodról.

TANTÁRGYVÁLASZTÁSSAL ÉS A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI REND

Amikor a 11. (nyelvi előkészítő osztály esetében 12.) évfolyamba lépsz, **fakultációra** illetve **emelt szintű oktatásra**, érettségi előkészítőre jelentkezhetsz. A választható tantárgyak körét és feltételeit az iskola az előző tanévben május 01-jéig meghirdeti.

Ezzel kapcsolatban részletes felvilágosítást osztályfőnöködtől kaphatsz. A tanulók részéről érkező új igények felmerülése esetén a tantárgyak összetétele változhat, amennyiben az iskola rendelkezésére állnak a tantárgy tanításához szükséges feltételek. Egyedi emelt szintű

oktatási igények jelentkezése esetén az iskola felveszi a kapcsolatot más iskolával vendégtanulói státusz létesítéséhez.

A választható tantárgyra a jelentkezést írásban, a szülő aláírásával május 31-ig adhatod le osztályfőnöködnek. A választás egész tanévre szól, módosításra csak alapos indokkal az igazgatónak benyújtott kérelemmel van mód.

Középiskolás tanulmányaid befejezéséig teljesítened kell a **kötelező 50 órás közösségi szolgálatot**, ennek hiányában az érettségi vizsgát nem kezdheted meg.

SZOCIÁLIS ÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁSOK, A TANKÖNYVTÁMOGATÁS ILLETVE AZ ÖSZTÖNDÍJ ELOSZTÁSÁNAK ELVEI ÉS RENDJE

Az iskola minden évben felméri, hogy a következő tanévben, hány tanuló részesül ingyenes tankönyvellátásban, és bekéri a kedvezményre való jogosultságot igazoló szülői nyilatkozatokat.

Minden évben törvény rendelkezik az étkezési kedvezményekről.

Egyéni rászorultság alapján kaphattok segítséget a Pedagógiai Programban szereplő iskolai kirándulások, kulturális programok, utazások vagy a szalagavató bál költségeihez. Az eljárási rend megegyezik a fentiekkel: a szüleid által benyújtott kérvények alapján az iskola szociális bizottsága dönt a juttatás mértékéről.

A SZÜLŐK ÉRTEŚÍTÉSE A TANESZKÖZÖK ÁRÁRÓL

A következő tanévben használatos tankönyveitekről, taneszközeitekről tavasszal tájékoztatjuk a szülőket. Előtte az eszközök várható költséghatását a szülői közösséggel egyeztetjük. Az eljárás lebonyolításáért az igazgató felel.

TANKÖNYVKÖLCSÖNZÉS

Szükség esetén tankönyvet az iskolai könyvtárból kölcsönözhetek a könyvtár tartós tankönyv állományából hosszabb időre is, akár egész tanévre. A kölcsönzött tankönyv állapotának megőrzéséért felelősséggel tartoztok. Elvesztése, megrongálása (használatatlanná tétele) esetén kártérítési kötelezettséggel tartoztok. A kártérítés mértékéről – a szülő az igazgatóhoz írt kérelme alapján – a könyvtáros, az osztályfőnökök és az IDB dönt személyi és szociális szempontokat figyelembe véve.

TANDÍJ, TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS EGYÉB FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

Ha az iskolában étkezel, a befizetés rendjét, és időpontjait, az ebédlő ajtaján kifüggesztve megtalálhatod. A befizetés helye: gazdasági iroda.

Ha ellenőrződet elhagyod, osztályfőnöködtől kapsz másodlatot.

Bizonyítvány-másodlat kiállítása illetékköteles (okmánybélyeg) és adminisztrációs költség ellenében történik a titkárságon.

A tanulói jogviszony ideje alatt mindenfajta érettségi vizsga első alkalommal ingyenes. Ugyanolyan típusú vizsga második alkalommal a törvény által meghatározott módon, már díjköteles.

A második szakképzettségüket megszerző tanulók nem részesülnek állami normatív támogatásban, tőlük méltányos összegben költségtérítés kérhető.

Ha a tanulók tanítási órán vagy a tanítási folyamat részeként valamilyen értékkel bíró tárgyat készítenek, annak tulajdonjogával kapcsolatosan a Nkt. 46.§ (9) bek. szerint járunk el.

ÉRTÉKTÁRGYAK ISKOLÁBA HOZATALÁRÓL

Az iskolai foglalkozásokhoz nem szükséges értékes tárgyakat (CD, MP lejátszó, fényképezőgép stb.) ne hozzatok az iskolába, ha mégis, **csak saját** felelősségeitekre. Ha ilyen értékes tárgy tanórához vagy foglalkozáshoz nélkülözhetetlen, iskolába érkezéskor kérjétek szaktanároktól, osztályfőnököktől segítségét a biztonságos elhelyezéshez.

A HETESEK FELADATAI, KÖTELESSÉGEI:

- Biztosítsátok a tantermek rendjét: legyen szivacs, kréta, tisztaság, rend, friss levegő!
- Ügyeljete arra, hogy a tantermekben a huzat ne okozzon balesetet!
- Ellenőrizzétek az osztálylétszámot, a hiányzókat minden óra előtt jelentsétek!
- Becsengetés után 5 perccel a tanár távollétét jelentsétek az irodában!
- Ha bármely probléma vagy baj történik a szünetben, értesítsétek az ügyeletes tanárt!
- Gondoskodjatok a székek felrakásáról az utolsó órák után!

A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN ALKALMAZOTT ELŐNYÖK

Az iskolánkba történő felvételkor előnyben részesíthetők azok a tanulók, akik a felvételi követelmények megfelelésén túl:

- a főváros XI. kerületében laknak,
- testvérük is sikeresen végzett vagy a felvétel idején is szorgalmasan tanul iskolánkban,
- szüleik is iskolánk tanulói voltak.

Ha a fenti Házirendet, annak elvi és gyakorlati szabályait jó szándékkal, nagy önfegyelmel igyekszünk betartani, szerethető gyerekek, szerethető felnőttek fognak együtt élni egy szerethető iskolában.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend hatálya

1. A Házirend előírásai kiterjednek az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákokra és szüleikre, valamint az iskolában foglalkoztatott közalkalmazottakra.
2. Ahol a Házirend szülőt említ, ott ez a szakképzős tanulóra saját jogon vonatkozik.
3. A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyekben az iskola pedagógusai ellátják a tanulók felügyeletét. A Házirend az iskola területére illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvények területére és idejére érvényes.
4. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Jelen Házirend hatálybalépésével egyidejűleg az előző, 2010. november 15. napján jóváhagyott Házirend hatályát veszti.

A Házirend módosítása

A Házirend módosítására sor kerül jogszabályi előírás alapján, kezdeményezheti az iskolai diákönkormányzat, az iskola dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja. A kezdeményezést és a javasolt módosítást a diákönkormányzathoz vagy az iskola igazgatójához kell betervezni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

A Házirend közzététele, nyilvánossága

1. A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulóknak, szüleiknek, az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az iskola honlapján,
 - az iskola irattárában és az iskola könyvtárában,
 - az iskola tanári szobájában, az igazgatónál és az osztályfőnököknél,
 - a diákönkormányzatot segítő tanárnál és az iskolai szülői szervezet vezetőjénél.
3. A Házirend főbb rendelkezéseit az osztályfőnököknek minden tanév elején meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal – osztályfőnöki órán
 - a szülőkkel – szülői értekezleten.
4. A Házirendről minden érintett további tájékoztatást kérhet az osztályfőnöktől a fogadóórán, az iskola igazgatójától vagy igazgatóhelyettesétől előre egyeztetett időpontban.

Budapest, 2018. szeptember 3.

Keresztúri József
intézményvezető

Az iskolai Házirend módosított, illetve kiegészített változatát az iskola diákönkormányzata megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolja.

Nagy Izabella
a diákönkormányzat elnöke

Az iskolai Házirend módosított, illetve kiegészített változatát az iskola szülői szervezete megismerte. Aláírással tanúsítom, hogy a szervezet a véleményezési jogát gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolja.

Bóvári Mária Éva
a szülői szervezet részéről

Az iskolai Házirend módosított, illetve kiegészített változatát a nevelőtestület megtárgyalta és az abban foglaltakkal egyetértve azt elfogadta.

Nieselberger Ádám
a nevelőtestület részéről

Csereklyei Ildikó
a KAT elnöke

Melléklet

Amikor iskolánkba beiratkozol, vagy felsőbb évesként bizonyítványod leadásával megújítod tanulói jogviszonyodat, életbe lépnek kötelességeid és jogaid.

46.§ (1) A **tanuló kötelessége**, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon;
- b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házi-rendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- d) megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
- f) megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- g) az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- h) megtartsa az iskolai SZMSZ-ben és Házi-rendben foglaltakat.

A tanuló jogai a Nemzeti Köznevelési törvény 46. § alapján:

(1) A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(2) A tanulónak joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon;
- b) nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- c) nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés - oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közzé tétele tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;

- e) hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt;
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(3) A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésére.

(4) A tanuló joga különösen, hogy

- a) kollégiumi, napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön;
- b) válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül;
- c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit (könyvtár, szaktanterem, számítástechnikai termek, tornaterem sportudvar);
- d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek;
- g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;
- h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- i) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;
- j) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvántartásakor;
- k) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- l) kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;

- m) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgálóbizottság előtt adjon számot tudásáról;
- n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe;
- o) választó és választható legyen a diákképviselőtestületben;
- p) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;
- q) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön, ha a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

Munkátokat szüleitek segítik.

72.§(1) A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelezettségeit, továbbá megadjon ehhez minden elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét;
- b) biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését;
- c) figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget;
- d) rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola, a kollégium rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását;
- f) megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében;
- g) tiszteletben tartsa az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

72.§ (5) A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről rendszeres és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- c) kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy;
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon;
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon;
- f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- g) az oktatási jogok bizottsághoz forduljon.