



A Nemes Nagy Ágnes Művészeti Szakgimnázium digitális munkarendje

2020. november 11. napjától az oktató-nevelő munka tantermen kívüli, digitális munkarendben kerül megszervezésre. Fontos hangsúlyozni, hogy ez nem rendkívüli szünet, hanem az oktatás módjának megváltoztatása, amely továbbra is biztosítja a tanulók számára a tanulás lehetőségét. Az új munkarendben a tanulók részére nem megengedett az intézmények oktatási célú látogatása. A tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában történik, oly módon, hogy a tananyag tantermen kívüli, digitális munkarend keretében történő átadása alkalmas legyen a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére.

Intézményünk digitális oktatásának általános alapelvei címszavakban a következők:

- diákközpontúság
- mértéktartás
- egyszerűség
- egységesség
- tanári szabadság

Alapelveink szem előtt tartása mentén iskolánk az átállás után egységes digitális platformot használ, ez a G Suit for Education rendszert, amely tökéletesen alkalmas a digitális térben a kommunikáció tartására és cseréjére, a Google Tantermek különböző kurzusainak létrehozására és működtetésére. A különböző módszertanokra épülő feladatok kiosztása és számonkérése is ezen a felületen keresztül zajlik.

A rendszer zavartalan működéséért, ellenőrzéséért, a KRÉTA naplóval való adminisztrációs összhangjáért az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők felelnek. Az osztályok digitális órarendjeinek heti szintű felülvizsgálataért, a szaktanárok által kiosztott feladatok és számonkérések mennyiségéért – a diákok digitális szellemi frissességének megtartása érdekében – az osztályfőnökök felelnek. Ők tanítványaik örei, akik a szaktanárokkal és a diákokkal folyamatosan egyeztetve, hétről hétre újra gondolják és tervezik az osztály szintű

munkát tudván azt, hogy a digitális tanítás nem tükörképe az iskola falai között működő, hagyományos tanításnak.

Ezen alapelvek és intézményi rendszerszintű alapszabályok mentén a három szakmai tagozatunk ugyan egységben gondolkodó, de a szakmai szempontok figyelembe vétele miatt egymástól eltérő módon dolgozik.

1. A tánctagozat digitális munkarendje

- Tánctagozatunk szakmai tantárgyait az iskola G Suit Classroom platformján a Zoom rendszeren keresztül online táncórák megtartásával végzi, melyre a tanárok a Google naptár használatával meghívják az érintett kurzusok tanulóit, akik belépnek az adott időben az órára.
- Bármilyen órán vagy órára történő videófelvételt egy az egyben (teljes terjedelemben) nem lehet más platformon megosztani, engedély szükséges hozzá. Ez vonatkozik tanulóra és tanárra is.
- A tanárok a G Suit Classroom platformon keresztül kommunikálnak az osztállyal, és ezen az oldalon osztják meg a feladatokat, teendőket is.
- A kollégákkal, szaktanárokkal heti rendszerességgel osztják meg a tapasztalatokat (írásban és konferenciahívással), vonjuk le a tanulságokat, és ha szükséges, változtatnak.
- A balettórákat a 10. és 13. évfolyamokon élő zongorakísérettel tartják meg.
- Az online órákon is az általános mozgásfejlesztés mellett a tanmenetben előírt tananyag elsajátításához elengedhetetlen készségek és képességek fejlesztésére koncentrálnak.
- A szakmai órákon a mozgásra alkalmas öltözék elengedhetetlen.
- A tánctagozat közismereti óráit az osztályfőnökök koordinálják az általánosan megfogalmazott alapelvek és javaslatok szerint.

2. A drámatagozat digitális munkarendje

A digitális munkarendben folyó oktatás új helyzetet teremtett iskolánkban is. A mögöttünk lévő hetek tapasztalatai alapján a következő alapelveket és munkarendi ajánlásokat fogalmaztuk meg:

- rendszeresség, kiszámíthatóság

Diákjaink számára fontos, hogy az egyes tantárgyakból kapott feladataikat kiszámítható rendben ismerhessék meg, és adhassák le értékelésre. Ennek koordinálása az osztályfőnök feladata

- a tananyag átstrukturálása

Célunk, hogy az adott tantárgyból olyan tananyag kerüljön átadásra, illetve olyan tananyaghoz kötődő képességfejlesztés történjen, amelyeknek mérése a digitális oktatási térben is eredményesen megvalósítható

- segédanyagok kiadása

A diákok önálló munkáját a tanárok által elkészített „konzerv” anyagok (előre felvett óra, handoutok, ppt-k) segítik, melyeket a diák az otthoni tanulás során bármikor visszanezhet

- konzultáció biztosítása

Tanáraink online konzultációs lehetőséget biztosítanak a diákoknak az esetleges elakadások, lemaradások eltüntetésére érdekében

- tanulási motiváció fenntartása

Célunk a pozitív megerősítésen alapuló, munkára motiváló érzelmi háló kialakítása, ahol a tanulás elsősorban nem kötelesség, hanem a mindennapok azon kerete a diákjaink számára, ami segít átvészelni számukra ezt az érzelmileg nehéz időszakot

- rendszeres tanári koordináció

Az osztályt tanító tanárok hetente egyszer tapasztalatokat cserélnek, s ennek birtokában, ha kell, változtatnak a kialakult tanítási gyakorlaton

- szakmai tárgyak tanítása, számonkérése

Tagozatunk szakmai munkája állandó visszajelzésekkel irányított projektfeladatokkal valósul meg. Ezek a feladatok természetesen csak a töredékét tartalmazzák a megszokott tevékenységeknek, de alkalmasak arra, hogy vizsgafeladat keretében értékelhetővé váljon diákjaink teljesítménye.

3. A színészképzés digitális munkarendje

A színészképzésben 24 tanár tanít.

Az online kapcsolattartás a diákokkal változatos módon történik, figyelembe véve a diákok eszközparkját, teherbírását.

A kapcsolattartás módjai:

- Online óra:

A tanár és diák személyes találkozása az online térben, zoom alkalmazás használatával.

Elsődlegesen az osztályfőnökök használják ezt a formát, hogy személyesen felmérhessék diákjaik mentális állapotát.

Az egyéni hangképzés és beszéd órák megtartásának is ez a leghatékonyabb módja.

A színészmesterség órák egy része is ilyen módon történik, a számonkérés, azonnali javítási lehetőség miatt.

- Online konzultáció

A tanárok az órarendben *online konzultációs* időt foglaltak le maguknak. Ennek az időszávnak a felhasználása nem rendszeres. Ha valamelyik félnek igénye van a személyes konzultációra, akkor azt ebben az időpontban megteheti, illetve csak ebben az időpontban teheti meg. Betartandó szabály, hogy ha a tanár ezt meg szeretné tenni, azt minimum egy munkanappal előre kell jelezze a tanulóknak.

- Kapcsolattartás levélben, vagy videó-üzenetekben

A kurzusok kialakítása az optimális terhelést vette figyelembe, ennek érdekében:

- Azok a tanárok, akik több tantárgyat is tanít ugyanabban az osztályban, *összevont tantárgyi kurzusokat* hoztak létre. Ilyen pl. a színészmesterség-vers-és prózamondás

kurzus, illetve a színészmesterség – báb kurzus. A kurzus feladataiban megjelennek mindkét tantárgy tanítási tartalmai.

- Az órarendben *napi egy közös online óra* szerepel, és esetleg még egy-egy egyéni beosztású online óra.
- A *határidőket realisan* szabjuk meg. Ha a határidő betartásával gond van, és ezt időben jelzik a diákok az osztályfőnöknek és a szaktanárnak, akkor lehetőség van annak módosítására, amennyiben a kérés indokoltnak bizonyul.
- A kurzusokon adott feladatokat a munkaközösség-vezető valamint az osztályfőnökök összesítik, és ők látják át, hogy az összes adott feladat *változatos, egyenletes terhelést* biztosít-e a diákoknak.
- A diákok *órarendet* kapnak, melyben átlátják heti beosztásukat. Az elkészült órarend a tanév végéig érvényes.
- A hét végére nem kapnak a diákok házi feladatot, üzeneteket, tiszteletben tartjuk a diákok *pihenő idejét*.

Az osztályfőnökök feladata:

- Kapcsolattartás a diákokkal, ha kell egyéni konzultációval is.
- Tájékoztatás az aktuális hírekről.
- A munkaközösség vezető tájékoztatása az aktuális helyzetről, esetleges problémákról
- Az osztály napirendjének, heti rendjének áttekintése.
- Az osztályfőnökök tagjai az osztályukban létrehozott kurzusoknak, így rálátanak annak tartalmára.

A diákok feladata:

- Az online kurzusokon való részvétel.
- Amennyiben ez valamilyen okból nem lehetséges, azt az osztályfőnöknek jelzik.
- A feladatokat határidőre készítik el.
- A javításra visszaküldött feladatokon tovább dolgoznak.
- Az online kurzusokon betartják a társas viselkedés szabályait, melyet az osztályfőnökkel közösen alakítanak ki.



A kurzusok tartalma

A tanárok a kurzusok tartalmát és a kapcsolattartás módját a munkaközösség vezetővel és osztályfőnökökkel egyeztetve alakítják ki.

Lehetőség van a differenciálásra is, mind a feladatok kiadásánál, mind a számonkérésnél.

A számonkérés módjai a tantárgyak eltérő jellegéből fakadóan különbözőek. A színpadi mozgást tanító kollégák közül van, aki heti edzéstervet készít, és ezt nem csak a saját osztályában teszi közzé. Ebben az esetben a diákok önállóságára van bízva, hogy ezt elvégzik-e. Úgy gondolom, hogy ebben az időszakban a bizalomnak is építő szerepe van az oktatásban. Mások videón küldött tanítási tartalmakat kérnek számon szintén videó változatban.

A hosszabb időszakra adott feladatokat részfeladatokra lehet bontani, és a részmegoldásokra folyamatosan lehet visszajelzést küldeni.

A feladatok megoldására **érdemjegyet** adunk.