

Tisztelt Étkező, Szülő, Gondviselő!

2023.03.01-től az elsődleges befizetési forma online, a szülői felületen intézett bankkártyás fizetés. Ebben az esetben a szülő, étkező tudja megrendelni és lemondani is az étkezéseket és bankkártyával kifizetni a számla ellenértékét. Sikeres fizetés után a számla azonnal kiállításra kerül, amely szükség esetén kinyomtatható.

A felületen a Lemondás funkció folyamatosan elérhető, míg a következő havi étkezések megrendeléséhez a rendszer minden hónapban 5-25-e közötti időszakban kerül megnyitásra. A rendszer lezárása után (25-e és következő hónap 4-e között) pótbefizetésre az előre kijelölt napokon személyesen az Észgsz központban van lehetőség.

A lemondás rögzítésének határideje előző munkanap 9.00 óra. (pl. január 25-e hétfői étkezést lemondani január 22-e péntek 9.00 óráig lehetséges)

Online megrendelés, fizetés esetében az ügyintézőt nem kell értesíteni a megrendelésről, lemondásról.

Szülői regisztráció

A regisztrációhoz szükséges kódot az ügyintézőtől e-mail-ben lehet kérni, ha több gyerekhez (testvérekhez) ugyanaz a kód tartozik, akkor a MultiSchool5-ben mindegyik gyermeket látni fogja a szülő egy felhasználói név alatt.

Használható böngészők: Google Chrome, FireFox Weboldal címe: eszgsz.multischool.hu

1. A kezdő oldalon a "Regisztráció" linkre kell kattintani

Belépés

A rendszerbe csak regisztrált felhasználók léphetnek be.

Szülők

A szülőknek attól az intézménytől kell kérniük KÓDot, ahova gyermekük jár. **Azok a szülők, akik kaptak értesítő levelet, a levélben megtalálják a regisztrációhoz szükséges kódot.** A "Regisztráció" linkre kattintva, a kódot és további adatokat megadva regisztrálhatnak. Ezután léphetnek be a rendszerbe felhasználónevüket és jelszavukat megadva.

Ügyintézők

Az ügyintézők regisztrációját a központi Admin felhasználó intézi. Tőle kaphatnak felhasználónevet és jelszót.

[Elfelejtette a jelszavát?](#)

[Regisztrációs e-mail újraküldése](#)

2. Űrlap kitöltése

Kód: az ügyintézőtől kapott kód. A kód beírása után felugrik az adatkezelési tájékoztatóra mutató link. A regisztráció csak adatkezelési hozzájárulással vihető végig.

Regisztráció

A rendszerbe csak regisztrált felhasználók léphetnek be.

Szülői regisztráció

A regisztrációhoz szükség van az intézménytől kapott szülői kódra, melyet a KÓD mezőbe kell beírni. Mentés után az itt megadott e-mail címre küldünk egy levelet, melyben a regisztrációt megerősítő link található - kérjük, kattintson a linkre.

Kód
969275F20897

Az intézménytől kapott kód

Teljes név
Teszt Bettina

Felhasználónév
tesztbettina

E-mail

Jelszó

Min. 8 karakter: kisbetű, nagybetű, szám, egyéb

Jelszó ismét

Mentés

Visszalépéshez kattintson a multiSchool5 feliratra

3. A Regisztrálás gombra kattintás után megjelenik az alábbi üzenet.

Regisztráció megerősítése

Küldtünk Önnek egy regisztrációs levelet. A regisztráció befejezéséhez kérjük, ellenőrizze e-mail fiókját és kattintson a regisztrációs levélben levő linkre!

A rendszer küld egy e-mailt: Étkeztetési Szolgáltató - MultiSchool - Regisztráció tárggyal. Az e-mailben levő "kattintson ide" linkre kell kattintani, ekkor a felhasználó visszajut a rendszerbe, bejelentkező felületre.

Regisztráció megerősítése

Tisztelt Teszt Bettina!

Ezzel az e-mail címmel nemrég regisztrációt indítottak a multiSchool5 étkezési rendszerben. A regisztráció jóváhagyásához kérjük, [kattintson ide](#).

2024. február 26.

Probléma esetén kérjük, forduljon alábbi elérhetőségeinkhez!

Telefon: +36 1 606-0500

E-mail: panaszkezeles@eszszy.hu

Ez a rendszer által automatikusan küldött e-mail. Kérjük, ne válaszoljon rá! Köszönjük.

Étkezés megrendelése, lemondása

Bejelentkezés után a kezdőképernyőn megjelenik az étkező/étkezők adatlapja. Egy adatlap esetén rögtön látható a három fő menü, a megrendelés, lemondás és a számlák.

Több gyermek/étkező vagy egy étkező, de több intézmény esetén (iskola + kollégium) az étkezők adatlapjai egymás alatt jelennek meg, a három fő menü megjelenéséhez ki kell választani azt az adatlapot - az étkező nevére való kattintással -, amivel dolgozni szeretnénk.

Egy adatlap esetén

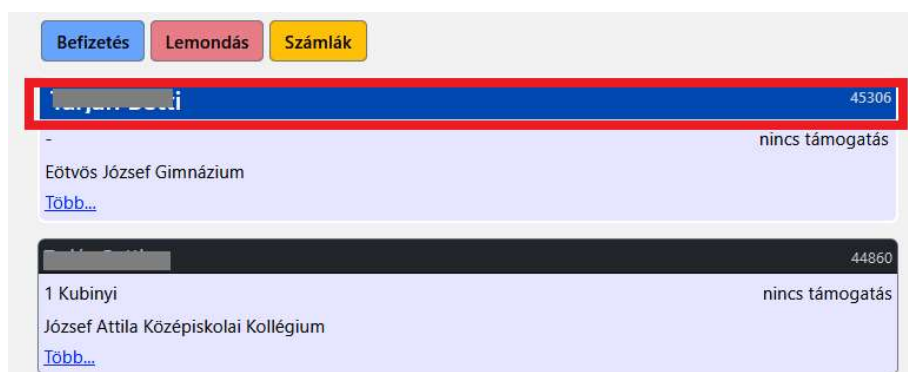


The screenshot shows a user interface with three buttons at the top: 'Befizetés' (blue), 'Lemondás' (red), and 'Számlák' (yellow). Below the buttons is a table with one row. The row has a blue header with a greyed-out name and the number '38079'. The main content of the row is '13.t' on the left and 'nincs támogatás' on the right. Below this, the text 'Mechatronikai Szakgimnázium' is displayed, followed by a blue link labeled 'Több...'. The entire record is enclosed in a light blue border.

Több adatlap esetén



The screenshot shows a list of two student records. The first record has a greyed-out name and the number '45306'. The main content is '-' on the left and 'nincs támogatás' on the right. Below this, the text 'Eötvös József Gimnázium' is displayed, followed by a blue link labeled 'Több...'. The second record has a greyed-out name and the number '44860'. The main content is '1 Kubinyi' on the left and 'nincs támogatás' on the right. Below this, the text 'József Attila Középiskolai Kollégium' is displayed, followed by a blue link labeled 'Több...'. The records are separated by thin horizontal lines.



The screenshot shows the same interface as the previous one, but with the first record highlighted by a red border. The buttons 'Befizetés', 'Lemondás', and 'Számlák' are at the top. The first record has a greyed-out name and the number '45306'. The main content is '-' on the left and 'nincs támogatás' on the right. Below this, the text 'Eötvös József Gimnázium' is displayed, followed by a blue link labeled 'Több...'. The second record has a greyed-out name and the number '44860'. The main content is '1 Kubinyi' on the left and 'nincs támogatás' on the right. Below this, the text 'József Attila Középiskolai Kollégium' is displayed, followed by a blue link labeled 'Több...'. The records are separated by thin horizontal lines.

Befizetés

A felületen az oktatási intézményektől kapott információ alapján jelennek meg a megrendelhető napok. A megrendelhető napok automatikusan sötét kék színűek, míg a hétfégi és munkaszüneti/tanítás nélküli munkanapok szürkék. Ha adott napot vagy étkezést nem szeretné megrendelni, akkor arra kattintva inaktív, fekete lesz.

Előfordulhat, hogy a befizetési időszakon belül korábban már rögzítette a megrendelést, majd kifizette azt, ebben az esetben a megrendelhető napok háttere világos kékre változik és kattintásra sem változik meg a színe. A gyermek/étkező neve alatt megjelenik, hogy „Erre a hónapra nincs befizethető nap”.

< Főoldal

megrendelése

Tájékoztatjuk, hogy a hét utolsó napjára nem lehet vacsorát választani.
Központi étlapunk megtekinthető az Észgsz honlapján: [Étlapok](#)

2024. március Fizetendő: **15 310,00**

Jóváírási időszak: 2024. február (és a megelőző hónapok)

Jelmagyarázat

Nap	R	E	V	Menü
2024. 03. 01.	R	E	V	
2024. 03. 02.	↑ Megrendelhető napok			
2024. 03. 03.	↓ Nem kért étkezés			
2024. 03. 04.	R	E	V	
2024. 03. 05.	R	E	V	
2024. 03. 06.	R	E	V	
2024. 03. 07.	R	E	V	
2024. 03. 08.	R	E	V	

< Főoldal

megrendelése

Erre a hónapra nincs befizethető nap.
Központi étlapunk megtekinthető az Észgsz honlapján: [Étlapok](#)

2024. március Fizetendő: **0,00**

Jóváírási időszak: 2024. február (és a megelőző hónapok)

Jelmagyarázat

Nap	Menü
2024. 03. 01.	Már megrendelt napok
2024. 03. 02.	
2024. 03. 03.	
2024. 03. 04.	
2024. 03. 05.	
2024. 03. 06.	
2024. 03. 07.	
2024. 03. 08.	

Lemondás, a lemondani kívánt napokra kattintva a háttér pirosra változik. A lemondás csak mentés után kerül rögzítésre. A lemondott napok értéke a következő vagy 2. hónapban kerül jóváírásra, attól függően, hogy a lemondás időpontjában már rögzítésre került-e a következő havi megrendelés.

< Főoldal

lemondása

Tájékoztatjuk, hogy a mai napot követő étkezési nap lemondása 09:00-ig lehetséges.

Lemondás: 2024 március

Jelmagyarázat

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
9					1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31

Étkezési típus: **Szakközépiskola** Összesen: **1 208,00**

Támogatás: **nincs támogatás**

Lemondás

Étkezés	R	T	E	U	V
3 nap	0	0	3	0	0
Teljes érték:	1 207,77				
Támogatás:	0,00				
Érték:	1 207,77				

Mentés


Az étkezések lemondására vonatkozó határidő változatlan, azaz az előző munkanap 9 óráig lehetséges a rendszerben történő rögzítése vagy a 9 óra utáni lemondást a második munkanaptól lehet rögzíteni.

A megrendelés rögzítésének, számla kiállításának ellenőrzése, számla letöltése

A Számlák menüben tekinthető meg, nyomtatható ki a megrendelés során generálódott, illetve korábban bármely fizetési móddal kiállított számla. A bizonylatok részletei a **Több...** gombra kattintva tekinthető meg. Ha a sikeres fizetés után nem keletkezett számla, kérjük jelezze azt az intézmény ügyintézőjénél vagy központunk panaszkezeles@eszgsz.hu e-mail címén.

Szűrés: Év 2024 összes megrendelés jóváírás egyéb

[Exportálás](#) 15/9 db számla

2024. március **Megrendelés** **7 247,00 Ft** 

Számla

Számlaszám: 0053-SE00082/2024	Számla kelte: 2024. 02. 22.	Fizetendő: 7247,00
Hivatk.szám:	Fizetési határidő: 2024. 02. 22.	Fizetési mód: bankkártya
Vevő: [redacted]		
Státusz: ok		

[Több...](#)


Több... lenyitása után megjelennek a megrendelt napok

Számlatételek	
Megnevezés	Mennyiség Menny.egys. Egységár Bruttó érték
Étkezés megrendelés: Szakközépiskola E	18 db 402,59 7246,62
Megrendelt napok:	1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27
Kevesebb...	

Oldalsó menü

Dokumentumokban elérhető az aktuális tanévre vonatkozó igénylőlap, 6-8-9 sz. melléklet, a diétás étlapok letöltési segédletei, illetve a szülői tájékoztató levél.

Üzenetek: Rendszerüzenetek esetleges változások, karbantartások megjelenítése



Főoldal **Befizetés** **Lemondás** **Számlák**

Étlapok 38079

Dokumentumok

Üzenetek

Kapcsolat

Impresszum

Adatvédelem

Súgó

13.t Mechatronikai Szakgimnázium nincs támogatás

[Több...](#)

Ha elfelejtette a jelszavát

A belépés oldalon az "Elfelejtette a jelszavát?" linkre kell kattintani. Meg kell adni azt a felhasználónevet és e-mail címet, amivel regisztrált. Kap egy e-mailt, az abban levő linkre való kattintás után lehet megadni az új jelszót.

Belépés

A rendszerbe csak regisztrált felhasználók léphetnek be.

Szülők

A szülőknek attól az intézménytől kell kérniük KÓDOT, ahova gyermekük jár. **Azok a szülők, akik kaptak értesítő levelet, a levélben megtalálják a regisztrációhoz szükséges kódot.** A "Regisztráció" linkre kattintva, a kódot és további adatokat megadva regisztrálhatnak. Ezután léphetnek be a rendszerbe felhasználónevüket és jelszavukat megadva.

Ügyintézők

Az ügyintézők regisztrációját a központi Admin felhasználó intézi. Tőle kaphatnak felhasználónevet és jelszót.

[Regisztrációs e-mail újraküldése](#)

További információk a program használatáról: [Egyéb](#) > [Súgó](#) menüben.